

STATUT PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LEGNICY

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY

§ 1

Prywatna Szkoła Podstawowa w Legnicy, zwana dalej szkołą, jest prowadzona przez właściciela Teresę Jackowską, na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Tekst jednolity :Dz.U. z 2018r. poz.1457,1560,1669), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017r. poz.60), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017r.poz. 59) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz.U. z 2017 r., poz. 649) zwanym dalej organem prowadzącym.

1. Siedzibą szkoły jest obiekt będący własnością organu prowadzącego w Legnicy przy ul. Hutników 3

§ 2

1. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością szkoły sprawuje właściciel
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
4. Postanowienia właściciela mają moc obowiązującą dla wszystkich organów szkoły.

§ 3

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Prywatna Szkoła Podstawowa w Legnicy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oświatowego: *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Tekst jednolity :Dz.U. z 2018r. poz.1457,1560,1669), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017r. poz.60), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017r.poz. 59)

2. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.

§ 5

1. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła - zgodnie z założeniami organu prowadzącego - zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.
3. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła:
 - 1) zapewnia organizowanie nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie kształcenia na poziomie gimnazjalnym
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych w tym wycieczek i konkursów zarówno wewnętrznych jak i międzyszkolnych na poziomie miasta i regionu.
 - 4) zapewnia uczniom indywidualizację nauczania zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także uczniom szczególnie uzdolnionym.
- 5) Realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych
- 6) Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych
- 7) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych
- 8) Zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w

Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

5. W zakresie działalności wychowawczej szkoła:

- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniami oraz ich rodzicami,
- 4) udziela pomocy materialnej w formie stypendium uczniom, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji z powodów losowych,
- 5) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 6) przygotowuje uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.

§ 6

1. Cele i zadania wymienione w pkt. 5 szkoły realizuje w oparciu o program wychowawczy szkoły.
2. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły i w czasie wycieczek,
 - 2) nakłada na nauczyciela obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów, zatwierdzanych przez Dyrektora w harmonogramie,
 - 3) zobowiązuje nauczyciela do zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń zdrowia i życia ucznia.

ROZDZIAŁ III ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 8

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat rodziców (wpisowego, opłaty eksploatacyjnej, czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe), dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego lub przekazywanych szkole przez innych donatorów.
2. Rodzice ucznia są zobowiązani do świadczeń, o których mowa w ust. 1 w wysokości i terminach ustalonych w umowie. W wypadku opóźnienia opłat pobierane są odsetki w wysokości ustawowej.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor kieruje ucznia do szkoły publicznej celem kontynuowania nauki w jego rejonie szkolnym. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
4. Rodzice lub opiekunowie dziecka zawierają ze szkołą umowę na nauczanie oraz podpisują corocznie oświadczenie o kontynuowaniu nauki w kolejnym roku szkolnym. Brak takiego oświadczenia do dnia 30 czerwca każdego roku jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w szkole w kolejnym roku szkolnym.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 3 do organu prowadzącego.

§ 9

1. Rodzice zapisujący dziecko do szkoły wnoszą wpisowe w wysokości ustalonej przez organ prowadzący oraz opłatę inwestycyjną rozłożoną na równe 12 rat miesięcznych. Wpisowe i opłata inwestycyjna nie podlega zwrotowi.

Zasady regulowania zobowiązań finansowych

§ 10

1. Wymiar opłat za szkołę rozłożony jest na 12 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia każdego roku
2. Opłaty winny być wniesione z góry, w terminie do dnia 10 danego miesiąca; dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.
3. Opłat dokonuje się na konto Szkoły przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

§ 11

1. Rodzice uczniów klas(y) VIII zobowiązani są do wniesienia opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec-sierpień) w 10 ratach, od września do czerwca
2. Na wniosek zainteresowanych dyrektor może odstąpić od pobierania rat, o których mowa w pkt. 1. Warunkiem takiej decyzji jest złożenie zabezpieczenia wekslowego
3. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej
4. Dyrektor szkoły może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty.
5. Nie dotrzymanie ustalonego terminu powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 12

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna

Dyrektor

§ 13

1. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący
2. W zakresie dyscypliny pracy dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.
3. Organ Prowadzący Szkołę – Teresa Jackowska, wykonując pracę dyrektora szkoły lub nauczyciela ma prawo do wynagrodzenia z tego tytułu. Składnikami tego wynagrodzenia są płaca zasadnicza, dodatek służbowy i premia. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest każdego miesiąca w zależności od możliwości finansowych placówki.

§ 14

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a. plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
 - b. preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości opłat na rzecz szkoły
 - c. okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
 - d. perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i wnioski wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) podejmuje decyzje o rozwiązaniu umowy o nauczanie z rodzicami (opiekunami) ucznia, który nie przestrzega obowiązków określonych w statucie
 - 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły - wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczony decyzją organu prowadzącego,
 - 6) dokonuje wszelkich czynności organizacyjnych związanych z przyjmowaniem uczniów do szkoły.
 - 7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
 - 8) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów w ramach zatwierdzonego preliminarza,
 - 9) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.
 - 10) zawiera umowy o świadczenie usług na rzecz szkoły przez firmy, instytucje i organizacje zewnętrzne – po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
 - 11) Ustala program wychowawczo-profilaktyczny zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może powierzyć pełnienie niektórych obowiązków, o których mowa w ust. 1, zastępcy, którego powołuje z grona nauczycieli.

§ 15

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły

2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację planu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Nauczycielami w szkole mogą być wyłącznie osoby z wykształceniem wyższym w tym ze stopniem licencjata. Poza nauczycielami szkoła może zatrudniać w dowolnej formie osoby, których wiedza, umiejętności, osiągnięcia i doświadczenie są pożądane i wskazane z punktu widzenia celów szkoły. Osoby takie prowadzą zajęcia nieobowiązkowe i pozalekcyjne.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 18

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków Rady zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady pedagogicznej sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia Radę.
4. Opinie Rady pedagogicznej w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie 14 dni.
5. Nieuwzględnienie opinii rady przez organ prowadzący lub dyrektora wymaga uzasadnienia na piśmie.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna lub dyrektor szkoły z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z organem prowadzącym mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Rada Pedagogiczna nie może reprezentować szkoły na zewnątrz.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów
 - c) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
 - e) zatwierdzanie planów pracy szkoły
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) propozycje dyrektora co do przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
4. Rada Pedagogiczna uchwała
 - a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ustalony przez dyrektora.
6. Organ prowadzący może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy dyrektorowi.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 20 pkt. 1 lit. a), d), e) może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącym zespołu lub komisji powołuje dyrektor.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 22

1. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga Organ Prowadzący szkoły.

2. Sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 3) wnoszone sprawy dyrektor szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
4. W sprawach między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy,
 - 2) wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora lub dyrektora, których decyzje nie podlegają odwołaniu.
5. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami szkoły funkcję mediacyjną przejmuje organ prowadzący, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór. Zadaniem mediatora jest złagodzenie sporu i doprowadzenie do zgody.

§ 23

1. Formy współdziałania rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli obejmują w szczególności:
 - 1) zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 3) przekazywanie na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego w formie ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności szkolnych,
 - 4) zgłaszanie dyrektorowi uwag dotyczących szkoły, nauczycieli i wychowawców.
2. Spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z ustaleniami:
 - dni otwarte i zebrania, nie rzadziej niż raz na 6-7 tygodni;
 - stałe dyżury dyrektora i sekretariatu;
 - dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby;

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 czerwca każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określa organ prowadzący do dnia 30 czerwca roku poprzedniego biorąc pod uwagę uwarunkowania organizacyjne roku szkolnego szkół publicznych.
4. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady pedagogicznej przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Oddział nie może liczyć więcej niż 16 uczniów.
7. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne w których naukę może pobierać do 5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W oddziale integracyjnym zatrudnia się nauczyciela wspomagającego. Nauczanie integracyjne w oddziale jest formą kształcenia specjalnego, które umożliwi uczniom niepełnosprawnym rozwój społeczny oraz zdobycie wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami, jak najbliżej ich miejsca zamieszkania. Oddział integracyjny jest takim oddziałem szkolnym, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami³.
8. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych, informatyki i na innych zajęciach dla których treść programu przewiduje prowadzenie ćwiczeń w mniejszych grupach.
9. Zajęcia obowiązkowe dla oddziałów I-III realizowane są w godzinach 8.00 – 13.25, dla oddziałów IV- VIII w godz. 8.00 – 15.05
10. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV –VIII oraz zajęcia na basenie w klasach I- VIII prowadzi się w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
11. Szkoła prowadzi obowiązkowo naukę dwóch języków obcych od klasy pierwszej, od klasy **czwartej** wprowadzony zostaje fakultatywnie język trzeci do wyboru spośród zaproponowanych przez szkołę.
12. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko , którego rodzice (opiekunowie) wniosą opłatę wpisową i akceptują statut szkoły.
2. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - a) rodzeństwa dzieci uczących się w szkole,
 - b) dzieci nauczycieli uczących w szkole,
 - c) laureatów konkursów i olimpiad przedmiotowych
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie kolejności zgłoszeń po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej. Przyjęcie ucznia poza kolejnością, za wyjątkiem przypadków określonych w ustępie 2, może nastąpić jedynie za zgodą organu prowadzącego.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury:
 - a) złożenie podania o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - b) wstępna rozmowa z rodzicami,
 - c) rozmowa kwalifikacyjna dziecka przeprowadzona przez pedagoga. Uczeń klas starszych może być przyjęty na podstawie ostatniego świadectwa, a uczeń klas I po zapoznaniu się z opinią z przedszkola (o ile dziecko uczęszczało do przedszkola)
 - d) wpłata wpisowego - równoznaczna z zobowiązaniem się do przestrzegania dokumentów regulujących życie szkoły.
 - e) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka w tym karty obowiązkowych szczepień. Brak karty szczepień z wykonanymi terminowo obowiązkowymi szczepieniami uniemożliwia przyjęcie dziecka do szkoły, zaś w stosunku do dzieci przyjętych w poprzednich latach szkoła może wezwać rodziców do przedłożenia karty szczepień obowiązkowych a jej brak stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy o nauczanie.

§ 26

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

§ 27

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 6.30 do 18.30, zaś w dni pozostałe w godzinach wynikających z terminarza zaplanowanych zajęć.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień statutu, a także regulaminów pomieszczeń wydzielonych, o ile z nich korzystają.

Poranna opieka świetlicowa

§ 28

1. Świetlica poranna działa na terenie szkoły w godzinach od 6.30 do 8. 00, zapewniając uczniom bezpieczeństwo pod opieką dyżurnego nauczyciela. Warunkiem otoczenia opieką jest zameldowanie się dziecka w pomieszczeniu świetlicy.
2. Uczniowie nie korzystający z porannej opieki świetlicowej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.45. O tej godzinie rozpoczynają pracę wyznaczeni nauczyciele dyżurni, otwierający sale lekcyjne i sprawujący nadzór nad ładem i bezpieczeństwem na terenie szkoły.

§ 29

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.

§ 30

1. Zajęcia przedpołudniowe obejmują sześć godzin lekcyjnych, przebiegających wg następującego harmonogramu:

lekcja 1	8.00 – 8.45
lekcja 2	8.55 - 9.40
lekcja 3	9.45 – 10.30
lekcja 4	10.40 – 11.25
lekcja 5	11.30 – 12.15
lekcja 6	12.40 – 13.25
zajęcia popołudniowe:	
lekcja 7	13.30 – 14.15
lekcja 8	14.20 – 15.05

§ 31

1. Opiekę nad klasą w czasie przerwy w zajęciach przedpołudniowych sprawuje nauczyciel kończący w niej lekcję.

Przerwa obiadowa

§ 32

1. Przerwa obiadowa trwa od godziny 12.25 do 12.45. W tym czasie każdy uczeń ma możliwość zjedzenia ciepłego posiłku oraz swobodnej aktywności na terenie szkoły, zaś w klasach IV – VIII również korzystania z konsultacji nauczycielskich, odbywających się wg ustalonego harmonogramu.

§ 33

1. Opiekę nad klasami w czasie przerwy obiadowej sprawują ich wychowawcy albo nauczyciele wyznaczeni w grafiku zajęć.
2. Obowiązkiem opiekuna jest nadzór nad realizacją zadań porządkowych wynikających z niniejszego regulaminu oraz przebiegiem obiadu, a także realizacja innych zadań wynikających z programu i planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły

§ 34

1. Uczniowie zjadają posiłek w porządku określonym w regulaminie stołówki.

Popołudniowa opieka świetlicowa

§ 35

1. Świetlica popołudniowa działa na terenie szkoły w godzinach od 14.30 do 18.30, zapewniając uczniom bezpieczeństwo pod opieką dyżurnego nauczyciela.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych w której liczba uczniów nie może przekraczać 25.

§ 36

1. Dzieci pozostające w świetlicy zobowiązane są zejść do pomieszczenia świetlicy nie później niż o godzinie 14.30, zaś piątki - nie później niż 20 minut po zakończeniu zajęć popołudniowych

§ 37

Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy do godziny 18.30. W wypadku opóźnienia rodzice ponoszą koszt przedłużenia pracy świetlicy w wysokości ustalonej przez organ prowadzący.

Zajęcia dodatkowe

§ 38

1. Uczniowie wybierają zajęcia dodatkowe dwa razy w ciągu roku, zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.
2. W ramach zajęć dodatkowych szkoła organizuje:
 - 1) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 2) koła przedmiotowe,
 - 3) koła zainteresowań.

§ 39

1. Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia przez okres jednego semestru z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Postanowienie pkt. 1 nie dotyczy odrabiania lekcji oraz czasu pozostawania w świetlicy

§ 40

1. Nieobecność na zajęciach dodatkowych podlega obowiązkowi usprawiedliwienia zgodnie z § 50 pkt. 1-4..

Inne zajęcia szkolne

§ 41

1. Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

§ 42

1. Nauczyciel przygotowujący zajęcia dodatkowe obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
2. W przypadku wszelkich zajęć związanych z dłuższym opuszczeniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnianie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły

Biblioteka

§ 43

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły ,organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
3. Biblioteka jest pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza i nauczycieli. Ponadto biblioteka jest ośrodkiem informacji dla całej społeczności szkolnej, punktem edukacji czytelniczej i medialnej
4. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i wszelkie materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przewyższania kłopotów wychowawczych

ROZDZIAŁ VI**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli , nauczycieli wspomagających w oddziałach integracyjnych i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Nauczyciel wspomagający ma za zadanie wspierać uczniów w realizacji zadań edukacyjnych, dostosowując metody nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. Jego obowiązki mogą obejmować prowadzenie zajęć z podopiecznymi, współpracę z nauczycielami przedmiotowymi, ocenianie postępów uczniów oraz utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami. Kwalifikacje nauczyciela wspomagającego określa przepisy prawa.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w p. 1, określają przepisy Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela w zakresie art.91 b ust. 2 Karty
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy są zatrudniani na podstawie umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych.
5. Obsady stanowisk wymienionych w p. 1 dokonuje organ prowadzący szkoły.
6. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji.
7. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników określa dyrektor szkoły.

§ 45

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zadania wicedyrektora obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) stwarzanie warunki do realizacji przyjętych zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych,
 - 3) współpracę z organami szkoły i organem prowadzącym
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
3. Szczegółowy zakres czynności dla wicedyrektora określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Decyzję o uruchomieniu środków na opłacenie stanowiska wicedyrektora podejmuje organ prowadzący

§ 46

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - 4) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń uczniów,

- 5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
 - 7) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 - 8) Prowadzenie zajęć zgodnie z przyjętym programem nauczania.
 - 9) W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - prowadzenie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem
 - czuwanie, aby uczeń nie wnosił na teren szkoły przedmiotów określonych w wykazie przedmiotów, których posiadanie jest zabronione na terenie szkoły
 - informowanie dyrektora szkoły o wszelkich zachowaniach uczniów naruszających przyjęte powszechnie zasady postępowania.
 - informowanie wychowawcy klasy o dostrzeżonych objawach agresji i nadpobudliwości na zajęciach i poza nimi.
2. Oddziałem zajmuje się nauczyciel wychowawca.
 3. Do zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) opieka nad zdrowiem uczniów i zapewnienie im bezpieczeństwa,
 - 3) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, a także dbać o ich systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - 4) utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 47

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w szkole.
2. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.
3. stosowania metod nauczania i wychowania zatwierdzonych przez organ prowadzący w tym swobodnego wyboru podręczników i pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego.
4. pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy.
5. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 48

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę
 - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - f) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

§ 49

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - a) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich.
 - b) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - c) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych dozwolone jest wyłącznie na przerwach w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły. Używanie telefonu (urządzenia) poza tymi miejscami i w innym czasie karane będzie konfiskatą sprzętu na dany dzień zajęć edukacyjnych. Sprzęt elektroniczny będzie mógł odebrać po zajęciach rodzic (opiekun) w sekretariacie szkoły.
 - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.

- e) dbałość o schludny wygląd zaś w okresie świąt i imprez szkolnych oraz reprezentacji szkoły na zewnątrz używanie stroju szkolnego (blezer i czapka).
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły celem kontynuowania nauki z następujących przyczyn:
- kradzieży,
 - palenia tytoniu,
 - picia alkoholu,
 - zażywania lub rozprowadzania narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość oraz środków odurzających
 - samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych,
 - dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu,
 - naruszenie postanowień wymienionych w ust. 1.
 - posiadania lub rozpowszechniania materiałów, przedmiotów i wydawnictw propagujących przemoc, nienawiść i środki określone w pkt d.
 - nie uzyskania promocji do kolejnej klasy.
3. Rodzice podpisują oświadczenie w którym zobowiązują się do wypisania dziecka ze szkoły po stwierdzeniu sytuacji określonych w pkt 2.
4. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia na skutek niesubordynacji, odpowiadają jego rodzice naprawiając szkody lub pokrywając koszty ich naprawy.
5. Rodzice ucznia wyrażają zgodę na okresową kontrolę ucznia i jego rzeczy pod kątem posiadania środków odurzających, alkoholu, tytoniu i innych substancji uznanych za toksyczne i szkodliwe
6. Decyzje o rozwiązaniu umowy o nauczanie w przypadkach określonych w pkt 2 podejmuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

PORZĄDEK I DYSCYPLINA PRACY UCZNIÓW

Nieobecność na zajęciach

§ 50

- Rodzice ucznia zobowiązani są do napisania oświadczenia usprawiedliwiającego jego nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 3 dni od dnia nieobecności.
- Oświadczenie winno mieć formę pisemną.
- Oświadczenie powinno zawierać:
 - datę usprawiedliwionej nieobecności
 - jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć)
 - przyczynę
 - wyraźny podpis jednego z rodziców
- Zasady określone w punktach 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych.
- Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego (wszelkich zajęć ruchowych) i zajęć informatycznych odbywa się wyłącznie na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.

Wyposażenie i ubiór szkolny

§ 51

- Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - obuwia na zmianę i do ćwiczeń sportowych,
 - dresu oraz krótkich spodenek i koszulki gimnastycznej,
 - podręczników wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli,
 - piórnika wraz z zawartością,

§ 52

- Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności. Szkoła zapewnia uczniów strój szkolny – blezer z herbem szkoły i czapkę z herbem szkoły. Strój ten stosowany jest na wszelkiego rodzaju uroczystościach szkolnych, imprezach szkolnych, wyjściach poza teren szkoły i w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§ 53

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynieszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli.

Porządek na terenie szkoły

§ 54

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami określa regulaminy pomieszczeń wydzielonych,
2. Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 55

1. Klasy zobowiązane są do dekorowania swoich pomieszczeń lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 56

1. Każdy uczeń ma prawo posiadania szafki, przeznaczonej do przechowywania jego wyposażenia szkolnego.
2. Użytkownik szafki odpowiada za utrzymanie w niej porządku.

Nagrody i kary

§ 57

1. Uczeń może być wyróżniony:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela;
- 2) odznaką szkolną;
- 3) listem pochwalnym;
- 4) nagrodą rzeczową;
- 5) stypendium naukowym.

§ 58

1. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela.
- 2) wpisem do skoroszytu uczniowskiego w przypadku niedostatecznych postępów w nauce lub niewłaściwego zachowania się;
- 3) wykluczeniem z udziału w uroczystościach lub nieobowiązkowych imprezach szkolnych;
- 4) zobowiązaniem do przepracowania określonego czasu przy pracach porządkowych na terenie szkoły w przypadku wykroczenia połączonego ze szkodami materialnymi,
5. naganą udzieloną przez dyrektora szkoły;

§ 59

1. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły potwierdzają pisemnie znajomość niniejszego regulaminu nagród i kar i zobowiązują się do jego przestrzegania.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 60

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 61

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
5. Wychowawca klasy, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

§ 62

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 53 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 63

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
 - 2) zajęć komputerowych
 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z

afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 64

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 59 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 65

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.

4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyduje co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
8. Nie częściej niż dwa razy w okresie uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające na braku zadania domowego.
9. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.

§ 66

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd.

§ 68

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) zachowanie poprawne:
 - a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
 - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole;
 - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
 - 2) zachowanie dobre:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 3) zachowanie bardzo dobre:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 4) zachowanie wzorowe:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej;
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie:
 - a) uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia;
 - b) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
 - 6) zachowanie naganne:
 - a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej;
 - b) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania;
 - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia;
 - d) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca zakłada i prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danej klasy, zwany dalej „klasowym zeszytem uwag”.
6. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do klasowego zeszytu uwag spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 69

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 70

1. W klasach I–III:
 - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu;
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 71

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV–VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi – w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na

wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wykazu.

6. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
8. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III przedstawiane są rodzicom przez wychowawców klas podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.
9. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.
10. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca klasy.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych powyżej.
12. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

13. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

14. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 72

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 73

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 i § 68.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 74

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
 - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 76

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 77

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 59 ust. 2, z zastrzeżeniem § 68 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 59 ust. 2.

§ 78

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 79

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości; fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem;
 - 2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródroczowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
 - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I–III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 67 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. Statut może być zmieniony decyzją organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu może zasięgnąć opinii organów szkoły.
2. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu
3. Właściciel może powołać prokurenta (kanclerza) szkoły do wykonywania zadań organu prowadzącego w zakresie określonym niniejszym statutem z wyjątkiem swych kompetencji określonych w § 3 pkt 1, § 9, § 13 i § 65 pkt 1 Statutu.
4. Finansami szkoły zarządza kanclerz szkoły w zakresie określonym przez organ prowadzący.
5. Kanclerz Szkoły i organ prowadzący uprawnieni są do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

§ 81

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

§ 82

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłat obowiązujących w szkole oraz regulaminem szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.
2. Statut szkoły powinien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

§ 83

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 84

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r. Statut znowelizowany 30 sierpnia 2022r., Statut znowelizowany w dniu 31 sierpnia 2023r. [Statut znowelizowany w dniu 14 listopada 2024r.-wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2024r.](#) Nowelizacja z dnia 19 marca 2025r. wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025r. (§ 25 ust.4 pkt e)

Statut niniejszy zatwierdzam do użytku.

Organ Prowadzący : Teresa Jackowska